

Verwerkingsregister Gerard Platter

1. Benoeming persoonsgegevens

Van mijn cliënten leg ik de volgende persoonsgegevens vast:

Naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en e-mail.

Van opdrachtgevers van mijn cliënten leg ik de volgende persoonsgegevens vast, ten behoeve van de coaching afspraken en facturen:

Naam organisatie, naam opdrachtgever, email opdrachtgever, adres, postcode, plaatsnaam en telefoonnummer.

Ik werk niet met minderjarige cliënten.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

Eventueel eerdere doorlopen coachings- of therapietrajecten en zo ja, welke vorm van begeleiding en met welke doelstelling en resultaat. Indien er sprake is van een doorverwijzing van een huisarts, naam en telefoonnummer van huisarts. Indien er sprake is van een medische behandeling gelieerd aan de begeleiding, bijvoorbeeld medicijngebruik, welke behandeling en welke medicijnen.

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of

strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in overduidelijk belang is van de hulpvraag, doelstelling en begeleiding/behandeling zoals door de cliënt zelf geformuleerd, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

Godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. seksualiteit, mogelijke strafrechtelijke gegevens.

In een ZKM traject formuleert de cliënt zelf persoonlijke zinnen. Deze zinnen blijven behoren bij het dossier.

Ik bewaar geen Burger Service Nummer (BSN).

De hulpvraag, de achtergrond van de hulpvraag en de doelstellingen van het coachings- of therapietraject worden door mij bewaard in de persoonlijke overeenkomst.

Overige persoonsgegevens:

Bankgegevens door overschrijving van facturen, worden door mij alleen bewaard ten behoeve van de boekhouding, die ik voor de belasting 7 jaar dien te bewaren.

2. De doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt

Behalve de AVG, is de beroepscode van mijn beroepsvereniging ZKMvereniging, het NVPA, het NIP en het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de kwaliteitseisen van mijn beroepsverenigingen de ZKMvereniging de NVPA en het NIP, houd ik een cliëntdossier bij. Hierin bewaar ik de getekende overeenkomsten, de ZKM rapportage en mijn persoonlijke aantekeningen. Met betrekking tot de ZKM rapportage is in het Privacyreglement van de ZKMvereniging precies na te lezen waarom en op welke beveiligde wijze persoonsgegevens vastgelegd worden. Ik werk conform dit privacyreglement en dat is na te gaan via de website www.zkmvereniging.nl.

2. Bewaartermijn

De bewaartermijn voor mijn cliënten die voor psychosociale hulpverlening komen en via hun aanvullende verzekering een deel van de kosten vergoed krijgen, is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft). Voor alle andere cliënten heeft mijn beroepsvereniging de ZKMvereniging de bewaartermijn van 7 jaar vastgesteld conform het privacyreglement. Mijn cliënten kunnen zelf aangegeven wanneer ze een andere bewaartermijn wensen te hanteren. Dit wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut / ZKM coach geldt op grond van de beroepscode van mijn beroepsverenigingen, te weten het NIP, de NVPA en de ZKMvereniging, een geheimhoudingsplicht. Subverwerkers van mijn praktijk zijn via een subverwerkersovereenkomst aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

3. Hoe ik cliënten informeer over de vastlegging van persoonsgegevens

Deze informatie leg ik vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zie bijlage. Bovendien staat op mijn website ook informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de beroepscode.

4. Wie heeft er toegang tot de cliëntdossiers?

*Ik heb als enige toegang tot de dossiers. Vanuit de beroepscode NIP heb ik een beroepsgeheim. Ik bespreek wel eens met collega's of intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk.
Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.*

5. De beveiliging van persoonsgegevens

Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard. Ik werk tevens met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd met een wachtwoord. Ik maak twee keer per week een online back-up van mijn bestanden via Intercom ICT. Deze bestanden worden versleuteld verzonden en opgeslagen in twee beveiligde datacenters. Het wachtwoord is veilig en wordt niet online opgeslagen. Doordat ik regelmatig de laatste versie van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is. Ik werk met software van Microsoft.

6. De volgende externe personen of bedrijven behoren tot de groep verwerkers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten:

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

- 1. De ZKMvereniging als leverancier van het ZKM software programma waarmee ik werk.*
- 2. Het CSR Centrum m.b.t. de CSR-Vragenlijst Stressklachten.*

7. Datalekken

Toelichting op deze stap:

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

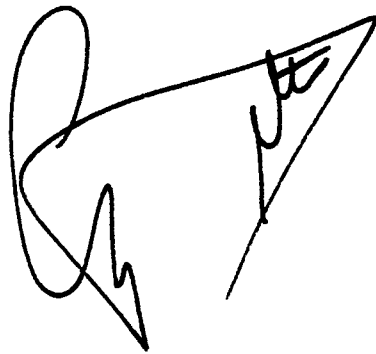
U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen.

Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Ondertekening en datum

Gerard Platter
Perspectief in Praktijk

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by a series of loops and a sharp downward stroke, ending in a small 'P'.

Groenlo, 21 mei 2018